

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ОБЛЕКЛО
“Дочо Михайлов”
гр. Тервел , обл. Добрич

Ivan
Dimitrov
Zhelyazkov

Digitally signed
by Ivan Dimitrov
Zhelyazkov
Date: 2023.09.18
11:57:52 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ :
(подпис, печат)
Директор : инж.Иван Желязков

ГОДИШЕН ПЛАН
на училището
ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

Протокол № 1 / 15.09.2023 год.
и утвърден със заповед № 21 / 15. 09. 2023

Професионалната гимназия през 2023/2024 година започва с прием от 53 деца в три паралелки осми клас, общо 232 ученика разпределени в 15 паралелки и 12 ученика самостоятелна форма на обучение.

I. Анализ на дейността на училището през изтеклата учебна година

Цялостната дейност на ПГТО «Дочо Михайлов» през учебната 2022/2023год. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. Броят на учениците в началото на учебната година е 245, разпределени в 16 паралелки. Средната пълняемост на паралелките е 18 ученици, което е предпоставка за добра ефективност на материалните разходи на училището.

Анализът от изминалата учебна година показва, че успяхме да преодолеем проблема в работата ни - изпълнението на план-приема, в резултат на което го реализирахме, като сформирахме 3 паралелки с 3 специалности:

- 1 паралелка, специалност “Автоматизация на непрекъснати производства”- 19 ученици – 8а клас,
- 1 паралелка, специалност “Механизация на селското стопанство ”- 18 ученици – 8б клас,
- 1 паралелка “Оператор в производство на облекло” – 16 ученици – 8в;
- 1 паралелка, специалност “Автоматизация на непрекъснати производства”- 20 ученици – 9а клас,
- 1 паралелка “Механизация на селското стопанство ”- 20 ученици – 9б клас,
- 1 паралелка, специалност “Оператор в производство на облекло” – 9в -16 ученици;
- 1 паралелка, специалност “Автоматизация на непрекъснати производства”- 15 ученици – 10а кл,
- 1 паралелка, специалност „Механизация на селското стопанство“ – 19 ученика – 10б клас
- 1 паралелка, специалност “ Оператор в производство на облекло ”- 11 ученици – 10в клас,
- 1 паралелка „ Автоматизация на непрекъснати производства”– 18 ученици, - 11а клас
- 1 паралелка“ Механизация на селското стопанство ” – 12 ученика -11б клас
- 1 паралелка, специалност “Оператор в производство на облекло” – 9 ученици – 11в
- 1 паралелка „ Автоматизация на непрекъснати производства”– 9 ученици, - 12а клас
- 1 паралелка „Монтьор на ел. машини и апарати“ – 18 ученици – 12б клас
- 1 паралелка“ Механизация на селското стопанство ” – 12 ученика -12в

През учебната година броят на учениците в дневна форма на обучение е намален от 245 на 232 ученици. Преместване в друго училище в резултат наказание или по желание на ученика, съгласно правилника за дейността в училище няма

!!!Успешно приключили са **183** ученици, със слаби оценки – 48 ученика, от които $\frac{1}{2}$ т.е **24** – с повече от 4 слаби оценки и 24 ученика с по 2 двойки и 3 двойки

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП. Степента на усвояване на знания и умения намира количествен израз в регистрираните текущи, срочни и годишни оценки, както и в оценките от ДЗИ и държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Ориентир за ефективността на УВП е средния годишен успех – добър 3, 95.

Броят на учениците със слаби годишни оценки е 48

С най-висок успех е 12а – Мн. Добър 4, 78, с най-нисък е 9б клас – Добър 3, 39

Друг измерител на ефективността са резултатите от проведените тестове за входно-изходно равнище. Проведени са тестове по следните общообразователни предмети: БЕЛ – Н. Илиева,

Г. Ахмедова, А. Феим, Английски език – Е. Колева и Ат. Димова, Математика – Д. Жекова, ИТ – С.Ахмед и П. Райчева, физика и химия – Ст. Георгиева, биология и здравно образование, география - Т. Атанасова, История – Кр. Игнатова, философски цикъл - М. Желязкова

За формиране на необходимите личностни черти училището, като институция и изпълнител на социалната поръчка функционира на основата на изпълнима програма, явяваща се теоретичен модел на неговото развитие .

В процеса на обучението се съдейства за изграждане на необходима и достатъчна система от знания. Овладява се логическата структура на учебното съдържание, развиват се познавателните способности на учениците, дава се приоритет на самостоятелността и се поощряват творческите им заложби. Почти по всички дисциплини се провеждат мултимедийни уроци и се подготвят презентации от учениците.

Педагогическият ни колектив в тези трудни времена на стагнацията в общинската икономика, успява да подготвя квалифицирани работници и специалисти и то от деца, които в голямата си част са с твърде скромнен интелектуален потенциал. За това говори успешната им реализация след завършване на образованието и обучението им. Обсъжданите проблеми на заседанията на ПС винаги имат актуален характер, като приоритет имат тези, отнасящи се до проблеми, които заемат стратегическо място в обучението и възпитанието. Училището е институция, която е призвана в пълна мяра да защити нравствената цялост на личността, защото в противен случай тя деградира, загубва човешкия си облик, а с такива личности трудно ще изградим това толкова желано демократично общество.

В ПГТО броят на извинените отсъствия за учебната година е 1744. Неизвинените отсъствия са 7574 с 1719 повече от предходната учебна година

Паралелки с най-голям брой отсъствия са:

За 8-ми клас – 8б 1773, за 9-ти клас – 9б – 1526; за 10-ти клас – 10а – 1084; за 11-ти клас – 11б - 628; за 12-ти клас – 12в – 175.

Наказания: “забележка” – 28, предупреждение за преместване – 0, „преместени”-0;

Необходимо е подробно диагностициране по паралелки на причините за големия брой на отсъствията и планиране на мерки за преодоляването им, заедно с родителската общност на родителски срещи.

Препоръки:

За по-ефективното използване на компютърната техника, е необходима по-добра организация във връзка с използването на софтуера за учебни цели, касаещи използването на лицензиран софтуер, антивирусна защита, забрана за инсталиране на игри и други програми от учениците.

Резултатите от ДЗИ са по-ниски спрямо миналата учебна година. От явилите се 23 зрелостника, успешно представили се 13, със слаби оценки са 10 зрелостника. Независимо от труда и настойчивостта на учителите, допълнителното осигуряване на часове по РПП по определящите дисциплини за матури и провеждането на пробни матури за учениците от 12 клас, резултатите са ниски. Показателни са: 10 слаби оценка по БЕЛ особено с децата билингви.

Резултатите от Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация са следните:

1. Голям е броя на явилите се на квалификационни изпити ученици – 99 % от допуснатите до изпити.

2. Броят на получилите свидетелство за професионална квалификация с втора и трета степен е 22 в сравнение с миналата година / само 16 ученика/ – от 20 ученици за випуск 2020г. при 29 ученици за випуск 2019г. на

За разлика от други години, през миналата учебна година, наши ученици не участваха в организирани олимпиади.

В училището се създаде традиция за работа по проекти по европейски програми, в които учители и ученици се включват и работят с желание и ентузиазъм.

През тази учебна година успешно бяха реализирани следните проекти:

НП «На училище без отсъствия», МЯРКА «Без свободен час» „Подкрепа за успех“

В дейността на методическите обединения имаше стремеж за разчупване на шаблона при организиране и провеждане на тържествата в Гимназията.

От страна на учениците се утвърди желание за себе изява. Проведени бяха волейболни турнири на ученици от нашето училище с ученици от СОУ „Йордан Йовков”, ОУ „Христо Ботев”с.Зърнево и отбор на РПУ-Тервел.

Наши ученици се включиха в градските турнири по шахмат и получиха грамоти и купи. Проведени бяха двустранни футболни срещи с отбора на общината.

През изминалата учебна година на по-високо ниво е взаимодействието със социалните партньори. С много фирми от региона училището поддържа контакти с цел реализиране обучението по производствена практика в различни направления. Това са: „ДЕКА”ООД,„НЕМОТРАНС”ООД,ЗК„НАДЕЖДА“ ООД,„ПЛАСТХИМ”АД. Важно за училището е партньорството ни с община Тервел, с чиято подкрепа всяка година се решават актуални задачи – осигуряване в голяма степен на безплатен превоз на учениците от общината и безплатен бал на всички абитуриенти.

Към началото на учебната година материално-техническата база на училището включва:

- 17 учебни кабинета;
- 2 работилници;
- 2 лаборатория;
- учебно – тренировъчен център за обучение на водачи на МПС със съвременно офис оборудване, който предлага ефективно практическо обучение чрез използване на съвременни технологии и иновации в учебния процес;
- 2 компютърна кабинета за преподаване на информатика и информационни технологии оборудвани с компютърни системи и интерактивни електронни дъски и климатици;
- **1 СТЕМ кабинет по мехатроника**
- **1 кабинет Архив**
- библиотека с 15 817 тома книги;
- фитнес център;
- физкултурен салон – вече обновен и боядисан
- спортна площадка;
- учителска стая;
- лекарски кабинет

МТБ осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретични знания се изграждат практически умения, развиват се способности и навици за професионален труд и пълноценен живот.

Процесът на оптимизиране на МТБ продължава.

КОМПЮТЪРНА БАЗА

Компютърната база в ПГТО е осъвременена и се използва ефективно.

Училището разполага с:

- 1 СТЕМ кабинет
- ☐ 2 компютърни кабинета – един с терминали и един с компютри със задоволителни параметри / Win 7, Offis 2010 /
- ☐ 1 интерактивна дъска,

чрез използването на които, напълно се покриват съвременните образователни стандарти за компютърно подпомогнато и компютърно базирано обучение.

Тези и недефинираните констатации ни дават основание да моделираме учебно-възпитателната работа през учебната 2022/2023 година по такъв начин, че да бъде достатъчно ефективна.

Необходимо е:

- създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания;

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите за актуализация на научната и методическа компетентност;
- обогатяване и текуща поддръжка на МТБ и библиотечния фонд;
- да се повиши възискателността по опазване на УЧИЛИЩНОТО имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- да продължи работата по осигуряване на теоретична и професионална подготовка, чрез разширяване на работата в реална работна среда като форма на обучение.

II. Цели и приоритети в дейността на училището

1. Мисия – Училището да съдейства за интегрирането на ученика в живота на обществото, като му помогне да намери онова място в него, което би му гарантирало чувство за полезност и пълноценност.

Стремеж към качествено образование, което означава непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална и професионална реализация. Училището трябва да провокира мисленето и самостоятелността, да формира практически умения и да развива личността. Учителят трябва да се превърне от монополист на знанието в посредник между информационния хаос и подредените знания.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДОО и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; ориентиране в променящия се свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на обществени и национални ценности.

2. Визия – Утвърждаване на ПГТО «Дочо Михайлов» като конкурентно училище, способно да формира у учениците знания и умения, национални и общочовешки добродетели, да ги подготви за професионалната им реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като колектив от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света. Училището да се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Формиране на кадри с добра научна и професионална подготовка и квалификация, отговаряща на съвременната организация и ръководство на учебно-възпитателния процес и пълноценно участие в социални дейности при условията на пазарна икономика. Ориентиране към реалните потребности на Общината.

1. Главна цел на училището :

Усъвършенстване качеството на УВР , съгласувана с ДОО и изискванията при провеждане на ДЗИ и ЗДИППК

2. Подцели:

- 2.1 Постигане на трайни резултати в общообразователната и професионалната подготовки на учениците, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- 2.2 Подобряване работата в методическите обединения;
- 2.3. Повишаване квалификацията на учителите;

- 2.4 Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- 2.5 Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- 2.6 Оптимизиране на работата със социалните партньори ;
- 2.7 Опазване и обогатяване на материалната база;
- 2.8 Разработване на система за проследяване на социалната и професионална реализация на завършилите ученици.
- 2.9 Защита личното достойнство на ученика в синхрон с процесите на демократизация на обществото.

3. Дейности за реализиране на целите :

1. Дейности, свързани с оптимизиране на методите, средствата и организацията на обучението и възпитанието.

- 1.1 Реализиране на указанията от МОН за организиране на дейностите в училищата през учебната 2023/ 2024 година.

Срок: м.09.2023 год.

Отг. : Директора

- 1.2 Приемане годишния план на ПГТО за учебната 2023/2024 год.

Срок: м.09.2023 год.

Отг.: Директора

- 1.3 Определяне на класните ръководители.

Срок: м.09.2023 год.

Отг.: Директор

- 1.4 Утвърждаване на :

- седмичното разписание;
- график за консултации;
- годишните разпределения на преподавателите;
- плановете на класните ръководители и възпитателите;
- плановете на МО и предметни комисиите;
- план за чествания на празници и провеждане на училищни тържества;
- план за учебно-производствената дейност;
- план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;
- училищен спортен календар.

Срок: м.09. 2023 год.

Отг. : Директора

- 1.5 Актуализиране на правилниците за дейността и вътрешния ред в Гимназията.

Срок: м.09. 2023 год.

Отг. : Директора

- 1.6 Учебното съдържание да се актуализира съгласно учебната документация на МОН за учебната 2023/2024 година, като се осъществява ефективно, съдържателно планиране и организиране на учебно-възпитателния процес при гарантирана творческа свобода на учителя за избор на учебници, на конкретно съдържание, методи и подходи на преподаване.

Срок: м.09.2023 и м.02.2024

Отг.: Преподавателите

- 1.7 Изготвяне на планове за РПП по новата учебна програма, по предмети, по които ще се явяват на ДЗИ

Срок: м.09.2023 Отг.: Преподавателите

- 1.8 При постъпване учениците да бъдат запознати с учебния план на избраната професия, условията за дипломиране, възможностите за реализация и развитие чрез избраната професия.

Срок: м.09. 2023 год.

Отг. : кл. ръководители
Отг. : Директор, кл. Ръководители

1.9 Проверка входящото ниво на знанията на учениците и анализ на резултатите в методическите обединения. Разработване на диференциран модел за работа с учениците през учебната година.

Срок: м.09 / 10. 2023год.

Отг. : Преподавателите

1. 10 Актуализиране на нагледните средства и приложението им в учебния процес .

Срок: Постоянен

Отг.: Преподавателите

1.11 Приключване на I-я учебен срок

Срок : 01.02.2024год.

Отг. : Директора, преподавателите

1.12 Провеждане на пробни матури за 12клас
и НВО за 10 клас

Срок : между 01 – 05. 04.2024 год.

Директора, преподавателите

1.13 Приключване на учебната година за XII клас и подготовка за ДЗИ и квалификационни изпити

Срок : 13.05.2024 год.

Отг.:Директора, ЗДУД

Преподаватели, Кл. ръководители

1.14 Провеждане на ДЗИ

Срок: 17. 05. и 20.05.2024 год.

Отг. : Директор, ЗДУД

1. 15 Провеждане на практически квалификационните изпити

Срок: м.06.2023 год.

Отг. : Директора, ЗДУД

1.15 Провеждане на НВО 10клас по БЕЛ и Математика

Срок 10.06 и 12.06. 2023

1.16 Приключване на учебната година

Срок : 30.06.2024 год.

Отг: Директора, преподаватели

2. Квалификационна дейност :

2.1 Да се организира в следните методически обединения :

- Общобразователни предмети - председател Гюлджихан Ахмедова
- Общо технически и специални предмети – председател Радостина Йорданова
- Класни ръководители – председател Тодорка Атанасова

2.2 Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2.3 Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

2.4 Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

2.5. В училищната библиотека системно да се изготвят библиографски справки по актуални педагогически проблеми.

Срок: Постоянен Отг: Председателите на МО

3. Вътрешно-училищен контрол :

Училищното ръководство да извърши проверка в следните направления:

- работа с училищната документация

Срок: Постоянен Отг.: ЗДУД

- проблемите на производствената дейност и квалификационна подготовка на учениците

Срок: м.11.2023 год.

Отг. : ЗДУД

- проверка на социално-битовите условия на работа в училището.

Срок: м.10.2023 год.

Отг.: Директора, гл. счетоводител,

Председател СО

- отразяване на отсъствията в дневниците на паралелките и своевременно уведомяване на родителите

4. Заседания на ПС :

4.1 Теми:

- Приемане на годишния план за работата на колектива за учебната 2023/2024 г. и разглеждане на новите учебни планове.

-Актуализация на вътрешните правилници на ПГТО.

-Обсъждане на действия и мерки за превенция на отпадането на ученици от училището и намаляване на броя на фиктивно записани ученици

Срок:м. 09.2023 год.

Отг. : Директора

4.2 Теми:

- Изготвяне на предложение за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2023/ 2024г.

-Обсъждане на действия и мерки за превенция на отпадането на ученици от училището и намаляване на броя на фиктивно записани ученици

Срок:м. 15.12. 2023 год.

Отг. : Директора

4.3 Теми:

-Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2024/2025 г.

-Обсъждане на действия и мерки за превенция на отпадането на ученици от училището и намаляване на броя на фиктивно записани учениците

Срок: м.01.2024 г.

Отг. : Директора

4.4 Теми:

-Движение и успех на учениците през I - ия учебен срок

-Обсъждане на действия и мерки за превенция на отпадането на ученици от училището и намаляване на броя на фиктивно записани ученици

Срок: м.01.2024 год.

Отг.: Директора, ЗДУД

Кл. ръководители

4.5 Теми

- Резултати от учебно - възпитателната работа през първия учебен срок

-Обсъждане на действия и мерки за превенция на отпадането на ученици от училището и намаляване на броя на фиктивно записани ученици

Срок:м. 02.2022год.

Отг. : Директора

4.6 Теми:

-Движение и успех на учениците от XII клас и допускането им до зрелостни и квалификационни изпити.

-Обсъждане на действия и мерки за превенция на отпадането на ученици от училището и намаляване на броя на фиктивно записани ученици

Срок: м.05.2024 год.

Отг.: ЗДУД, Комисия

Кл. ръководители

4.7 Теми:

- Движение и успех на учениците в края на учебната година.
- Обсъждане на действия и мерки за превенция на отпадането на ученици от училището и намаляване на броя на фиктивно записани ученици

Срок: м.06.2024 год.
Отг.: Директора, ЗДУД
Класните ръководители

5. Взаимодействия с факторите от социалната среда:

5.1 Да се проведат родителски срещи по следния график

10. 10. 2023 I срок
От 08 – 10. 01. 2024 II срок
от 22 – 26. 04. 2024 за 12 клас
Отг.: Класните ръководители

5.2 Да се задълбочат интеграционните връзки с водещите фирми в Общината.

Срок: м.11.2023 год.
Отг.: ЗДУД

5. 3 Да се актуализира училищното настоятелство.

Срок: м.10.2023 год.
Отг.: Директора, ЗДУД

5.4 Да продължи работата с училищното настоятелство като форма на съвместна работа между училището, родителите и обществеността.

Срок: Постоянен
Отг.: Директора

5. 5 Да се изработят проекти, инициирани от учители, ученици, училищен съвет, училищно настоятелство по проблеми на професионалното образование.

Срок: м.12. 2023 год.
Отг.: Директора, ЗДУД

5. 6 Да се организира честване празника на гимназията / патронен празник / - 46 години професионално образование

Срок: 27. 10. 2023 год.
Отг.: Директора, ЗДУД

5. 7 Изпращане на абитуриентите

Срок: 15. 05. 2023
Отг: преподавателите

5.8 Връчване на дипломите на 12 клас

Срок: 19 - 20. 06. 2023
Отг. Кл. Ръководители
Директор

6. Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

6.1 Засилване на превантивните мерки за предпазване на учащите се от негативни прояви.

6.2 Издирване и регистриране на учениците, извършили противообществени прояви.

6. 3 Завеждане на отчет на учениците, склонни към отклоняване от учебни занятия /бягства от час, допускане на голям брой неизвинени отсъствия / и отклонения в поведението

6.4 Организиране и пропагандиране на правни и педагогически знания сред учениците и техните родители.

6.5 Засилено взаимодействие с класните ръководители.

7. Задачи и форми за работа на комисията по охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

7.1 Задължително спазване на установените единни норми и правила за безопасни условия на обучение и труд.

7.2 На местата за обучение, кабинетите и работилниците да се поставят инструкции за безопасна работа.

7.3 Обучението по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана да се осъществява чрез:

- въстъпителен инструктаж – провежда се с всички новоприети ученици и ново постъпили учители, служители и работници.
- периодичен инструктаж – провежда се с учащите се в началото на всеки срок. Същият се провежда и с щатни работници , майстори и учители.
- курсове и семинари.

8. Дейности по интервенция на агресията и тормоза в училище

8.1 Водене на регистър със случаите и процедурите за управление на информацията – регистъра се създава за целите на анализа и планирането на цялостната политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза

8.2 Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби - всеки служител в училището е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на институцията. По случая се работи съгласно механизма за противодействие на тормоза и агресията в ПГТО „Дочо Михайлов“ – гр. Тервел

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

- Разширяване на автономността на субектите в училище; Хуманизация на процеса на образование; Иновативност и творчество; Толерантност и позитивна етика.

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖ- ДАНЕ
1	2	3	4
Вътрешноучилищен турнир по футбол.	М. Септември 2023г	А. Стоянов	ПГТО – спортна площадка
Вътрешноучилищен турнир по народна топка. Състезателни игри в чест на патронния празник на училището. Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса.	М. октомври 2023г М. октомври 2023 М. октомври 2023	А. Адемов Д. Костадинов М. Димитров Р. Манов А. Стоянов	ПГТО - спортна площадка ПГТО – Училищен двор ПГТО -Спортна зала
Вътрешноучилищен турнир по шах Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика.	М. ноември 2023г М. ноември 2023	М. Димитров А. Стоянов	ПГТО – училищен кабинет ПГТО - спортна площадка
Лъвски скок	М. Февруари 2024	А. Стоянов Кр. Игнатова	ПГТО - спортна площадка, физкултурен салон
Провеждане на състезание по волейбол	М. март 2024	А. Стоянов	ПГТО -Физкултурен салон
Участие в лекоатлетически Общински крос	М. април 2024	А. Стоянов	Гр. Тервел - стадиона
Състезание на ученици- велосипедисти.	М. април 2024	Д. Влаева П. Райчева	Градски парк Близки села
Спортна среща с отборите на другите училища от района.	М. май 2024	А. Стоянов	Гр. Тервел - стадиона
Участие в състезание по ориентиране	М. май 2024	П. Райчева	ПГТО –Училищен двор

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ОБЛЕКЛО

„ДОЧО МИХАЙЛОВ” ГР. ТЕРВЕЛ

Календарен план за честванията през учебната **2023 / 2024** година

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОТГОВАРЯ
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15. 09. 2023	Учителите по БЕЛ М. Тодорова И. Балусева
2.	Да се включим в инициативата „Да изчистим България“ Добрият пример	16.09. 2023	Всички преподаватели
3.	Изработка на табло с информационни материали за 22 септември – Независимостта на България	21. 09. 2023	К. Игнатова, М. Тодорова
4.	Европейски ден на спорта „Бъди активен“	29. 09. 2023	С. Димитрова П. Райчева Класните ръководители
4.	Световния ден на усмивката – всеки първи петък на октомври – <i>изработка на усмивки и информационно табло</i>	06. 10. 2023	Класните ръководители С. Ахмед Т. Атанасова
5.	Честване на патронния празник на гимназията	27. 10. 2023	Преподаватели
6.	Ден на народните будители – изработка на презентации от учениците	27. 10. 2023	К. Игнатова
7.	13.11 Ден на Доброто	13.11. 2023	А. Феим – радиопредаване Т. Атанасова – раздаване на стикери
8.	Ден на толерантността	16.11. 2023	А. Феим – табло, брошури
9.	Отбелязване на деня за борба срещу СПИН-раздаване на информационни брошури	01. 12. 2023	Т. Атанасова Ст. Георгиева
10.	Благотворителен коледен изложба базар и коледно тържество – <i>изработка на картички и сувенири</i>	м. декември 2023	Класните ръководители и учителите
11.	Украса на училищната елха	м. декември 2023	Класните ръководители на 8 и 9 клас
12.	Празника "Св. Валентин" – <i>изработка на валентинки и украса на дървото на любовта</i>	14. 02. 2024	Класните ръководители, учителите Г. Ахмедова, Т. Атанасова, С. Ахмед, Р. Йорданова, П. Райчева
13.	Отбелязване на 19 февруари - Обесването на Васил Левски <i>събиране на снимков материал и изготвяне на табло за живота и дейността на Апостола</i>	16. 02. 2024	К. Игнатова М. Тодорова И. Балусева
14.	Световен ден против тормоза в училище известен като „Деня на розовата фланелка” – <i>изработка на стикери с послание Не на тормоза, танцово шоу</i>	21. 02. 2024	М. Желязкова, Ст. Георгиева Класните ръководители
15.	Изработка и подаряване на мартеници	До 01. 03. 2024	Класните ръководители и учителите

16.	3.ІІІ - Национален празник на България – <i>изработка на табло</i>	01. 03. 2024	К. Игнатова
17.	Пролетен карнавал – <i>изработка на карнавални костюми и маски</i>	22. 03. 2024	Класните ръководители и учителите
18.	Отбелязване на Световен ден на водата – <i>изработка на информационно табло</i>	22. 03. 2024	Учителите по биология и химия
19.	Отбелязване на 22 април - Ден на Земята- « Да опазим България и родния край»- <i>изработка на информационно табло, изработка на изделия от рециклирани материали, както и почистване на училищния двор</i>	21. 04. 2024	Всички учители
20.	Ден на Европа - <i>ученическо самоуправление</i>	09. 05. 2024	всички преподаватели
21.	Изпращане на абитуриентите – <i>празнична програма</i>	15. 05. 2024	всички преподаватели
22.	Изготвяне на табло с изявените ученици по случай 24 май – Ден на славянската писменост и култура	До 10. 05. 2024	Д. Влаева П. Райчева Кл. ръководители
23.	Ден на детето – участие с различни прояви в общо градското тържество	01. 06. 2024	Учителите
24.	Отбелязване Деня на Ботев – презентация / табло/	02. 06. 2024	Учителите по БЕЛ, философия, история