

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ТЕХНИКА И ОБЛЕКЛО “ Дочо Михайлов “

9450 гр.Тервел, ул.”Хан Аспарух” 81; тел.05751/ 25 09 Директор, tmt_tervel@mail.bg

Утвърдил директор:.....
/инж. Иван Желязков/

ПРОГРАМА

за намаляване броя на отсъствията, за намаляване
броя на учениците преждевременно напуснали
училище и за реинтегриране на отпадналите от
образователната система

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за намаляване броя на отсъствията, за намаляване броя на учениците преждевременно напуснали училище и за реинтегриране на отпадналите от образователната система ученици е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи, определящи приоритети на развитие и е съобразена с цели в сферата на средното образование, определени на областно ниво. Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за намаляване броя на отсъствията, превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и на преждевременното напускане на училище и реинтегриране на отпадналите от образователната система ученици в съответствие със Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система. Изпълнението на целите е в съответствие с осигуряване на достъпно и качествено образование за развитие на личността чрез осъвременяване на системата на образование и осигуряване на нейната адаптивност спрямо нуждите на пазара на труда, и допринася пряко за постигането на намаляване броя на живеещите в бедност.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА, ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИ УЧИЛИЩЕ И ЗА РЕИНТЕГРИРАНЕ НА ОТПАДНАЛИТЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

Мисията на Професионална гимназия по техника и облекло “Дочо Михайлов” е да изгради училище, осигуряващо ефективна, качествена и достъпна подкрепа за ученици, застрашени от отпадане, пълноценна личностна реализация в училищния живот чрез иновативно и личностно-ориентирано обучение:

- учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности;
- да се изградят като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
 - да развиват творческите си заложби и способности;
- да изградят умения и навици за здравословен начин на живот;
- училището да се утвърди като конкурентноспособен и привлекателен център за всички деца от района, подлежащи на задължително обучение.
 - разнообразни дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците;
- съчетаване на класноурочни, извънурочни и извънкласни форми на обучение и възпитание;
- висококвалифицирани и мотивирани учители, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- работа с талантиливи деца;
- работа с деца в неравностойно социално положение;
- работа с деца с различна етническа принадлежност;
- позитивна образователна среда.

III. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В УЧИЛИЩЕ ЗА ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА

- ✓ брой на учениците - 222;
- ✓ трайно непосещаващи училище - 6;
- ✓ брой на учениците с натрупани неизвинени отсъствия - 80;
- ✓ извършени противообществени прояви в училище - 0;
- ✓ ученици от социално слаби семейства - 125.

Причините за допускане на отсъствията по неуважителни причини и преждевременно напускане на училище са предимно семейни. Това са широк кръг от проблеми, свързани с родителска незаинтересованост, противоречия и конфликти в семейството, отрицателно въздействие на домашната среда, ниско образование на родителите, бедност, етнокултурни традиции. Върху уязвими етнически групи действат специфични фактори за нередовно посещение на училище и преждевременно напускане на училище като отсъствие на познавателна мотивация, ниска степен на готовност за училище, липса на мотивация на родителите за получаване на образование от децата им, липса на родителски контрол поради работа на родителите в чужбина, напускане поради заминаване в чужбина.

Училището прилага различни мерки за превенция на ранното напускане на образователната система - извънкласни дейности, работа по проект „Подкрепа за успех”, провеждане на консултации от учителите по учебни предмети и допълнителна работа, посещения в домовете на учениците от класния ръководител, разговори с родителите и учениците, информиране на Дирекция «Социално подпомагате» за ученици, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия за един месец, административни мерки за налагане на наказания за допуснати неизвинени отсъствия, работа на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците. Училището подпомага дейности инициирани от Ученическия парламент.

Важна страна в работата за намаляване дела на преждевременно напусналите училище са социалните партньорства, изградени между училище и други заинтересовани страни – „Училищно настоятелство ПГТО „Дочо Михайлов”, кметствата от общинските села, Дирекция «Социално подпомагате».

Силни страни:

- Квалифицирани учители
- Интерактивни методи на обучение, използване на ИКТ
- Извънкласни дейности
- Възможности за изява
- Създаване на приятелска среда
- Добра материална база
- Работа по проекти
- Безплатен транспорт за учениците, живеещи извън гр.Тервел

Слаби страни:

- Недостатъчна роля на ученическото самоуправление за създаване на подкрепяща среда за ученици, застрашени от отпадане
- Недостатъчно ефективно взаимодействие училище - родители
- Голям брой извинени и неизвинени отсъствия на учениците, което е предпоставка за отпадане

Възможности:

- кандидатстване по различни проектни предложения, насочени към финансиране на превантивни дейности по отношение на отпадането;
- ранно идентифициране на учениците в риск и проучване на потребностите и интересите им;
- нови форми за по-голямо ангажиране на родителите;
- активно ученическо самоуправление;
- ефективно включване на училищните и ресурсите на местната общност при реализиране на дейностите за превенция на отпадането от училище;
- обучение на педагогическия екип да идентифицира и решава социалните, образователните, поведенческите и други проблеми, които поставят учениците в риск да отпаднат от училище;
- разработване и прилагане на обучителни, извънкласни и извънучилищни програми за мотивиране и задържане на учениците, консултиране, професионално ориентиране и активна работа с родителите;
- поддържане на база данни и индивидуални програми за всеки застрашен ученик;
- периодична оценка и актуализиране на мерките;
- разширяване на връзките с извънучилищните институции.

Заплахи:

- недостатъчно грижи и заинтересованост от страна на родители;
- липса на ефективни санкции за родителите;
- нисък жизнен стандарт на част от населението;
- проблеми в семействата, водещи до отпадане на деца от училище;
- негативно влияние на приятелската среда, на „улицата“;
- миграционни процеси, честа смяна на местоживеенето;
- страх на родителите от разпространение на COVID -19.

IV. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Утвърждаване и мониторинг на училищна политика за намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система чрез целенасочено единно въздействие, създаване на комплекс от мерки и сътрудничество на заинтересованите страни.
2. Усъвършенстване работата на педагогическия колектив по организиране на дейности за намаляване броя на учениците в риск от отпадане.
3. Увеличаване разнообразието и ефективността на прилаганите от училището мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система чрез подкрепа и публично оповестяване на добри практики и политики.

В изпълнение целите на програмата се очаква с приноса на всички ангажирани институции да бъдат постигнати следните резултати:

- приложен единен комплекс от планове и мерки на училищно ниво, съответстващи на националните и основаващи се на системно наблюдение, анализ, оценка, редовна отчетност и прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия, развиване на ресурси и насочване на въздействието съобразно установените потребности;

- подобрени резултати от обучението и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитието на всеки ученик, включително на ученици от уязвими етнически общности

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Мерки за намаляване броя на неизвинените отсъствия, превенция на преждевременното напускане и отпадане от училище

1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление.

1.1.1. Актуализиране на Стратегията за развитие на училище

Отговорник: Директор

Срок за изпълнение: Септември 2022

1.1.2. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците /ежемесечни справки, писма/

Отговорник: заместник-директор

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.1.3. Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от преждеременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури

Отговорник: класни ръководители, Кр.Игнатова

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.1.4. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании, мероприятия, състезания.

Отговорник: класни ръководители, учители

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.1.5. Дейности на класния ръководител:

■ Разработва при необходимост план за действие относно ученик, допуснал голям брой безпричинни отсъствия, застрашен от отпадане;

■ При получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си: класният ръководител лично посещава ученика по постоянен адрес, като се осведомява за обстоятелствата; информира своевременно ръководството на училището; директорът уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ и РУО;

■ При планирано пътуване в чужбина родителят уведомява предварително писмено директора относно обстоятелствата за пътуването и времетраенето му; писменото уведомление се съхранява до края на учебната година;

■ Информира директора за ученици допуснали 5/пет/ и повече от 5/пет/ неизвинени отсъствия в рамките на един месец;

■ Посещава лично на постоянния адрес ученик, отсъствал три и повече последователни учебни дни при невъзможност за свързване с родителите по телефона;

■ Задължава ученика да го уведоми своевременно при необходимост да отсъства по здравословни причини и в срок от 24 часа след вторичния преглед да представи медицинска бележка;

■ Предварително получава бележка от спортен или друг клуб за участието на ученик в спортна или друга изява;

■ Информира периодично родителите за отсъствията и успеха на ученика, за спазване на училищната дисциплина;

■ Следи за редовното посещаване на консултациите и допълнителните занимания с учениците от класа;

■ Провежда индивидуални консултации с ученици и техните родители, съобразени с техните проблеми;

1.1.6. Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация.

Отговорник: директор, заместник-директор

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.1.7. Попълване на регистър за учениците в риск от отпадане

Отговорник: заместник директор

Срок за изпълнение: октомври 2022

1.1.8. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадащите ученици

Отговорник: директор, заместник директор

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.1.9. Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности

Отговорник: директор, кл. ръководители

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.2. Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитието на личността на всеки ученик и предотвратяване на ранното напускане на училище

1.2.1. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище

Отговорник: директор, главен учител

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.2.2. Иновативност при преподаване на материала чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост.

Отговорник: председатели на МО, учители

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.2.3. Планиране и реализиране на ориентирано към потребностите на всеки ученик обучение

Отговорник: председатели на МО, учители

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.2.4. Анализирание на:

■ резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати;

■ резултатите, получени от оценяването на входните и изходните нива и набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта.

Отговорник: учители, главен учител

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.2.5. Съвместни дейности с Училищното настоятелство за превръщане на училището в привлекателно място и за учениците, които не проявяват особен интерес към учебното съдържание и не посещават редовно учебните занятия, като при организиране на мероприятия с доброволците от Европейски корпус за солидарност се включват и такива ученици.

Отговорник: зам. директор, кл. ръководители

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.2.6. Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище по финансови причини.

Отговорник: зам. директор, кл. ръководители

Срок за изпълнение: 2022-2023

1.2.7. Осигуряване на безплатен превоз за учениците от всички села.

Отговорник: зам. директор,

Срок за изпълнение: Септември 2022

II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищния живот.

2.1.1. Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничество с училищното ръководство: включване на родители при организиране дейности за осмисляне на свободното време на учениците, при дейности с благотворителна цел и за опазване на околната среда, при чествания и отбелязване на традиционни празници и обичаи.

Отговорник: зам. директор, кл. ръководители
Срок за изпълнение: 2022-2023

2.1.2. Сътрудничество с различни институции - МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, Община Тервел, кметства, НПО.

Отговорник: зам. директор, кл. ръководители
Срок за изпълнение: 2022-2023

2.2. Утвърждаване на групово и индивидуално наставничество

2.2.1. Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране

Отговорник: Д. Влаева, кл. ръководители
Срок за изпълнение: 2022-2023

2.2.2. Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици

Отговорник: Д. Влаева, кл. ръководители,
Ученически съвети

Срок за изпълнение: 2022-2023

2.3. Участие и ангажираност на учениците в живота на класа и училището

2.3.1. Създаване на съвет на класа във всяка паралелка.

Отговорник: класни ръководители
Срок за изпълнение: Октомври 2022

2.3.2. Включване на ученици с прояви на агресия, с отсъствия и наложени наказания в провеждането на извънкласни и извънучилищни дейности

Отговорник: класни ръководители,
Ученически съвети
Срок за изпълнение: 2022-2023

III. ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРКИТЕ ПО ПРОГРАМАТА

3.1. Изготвяне на отчети за изпълнение на програмата.

Отговорник: директор, заместник-директор,
класни ръководители
Срок за изпълнение: м. 02.2023, м.07.2023

Настоящата програма е приета с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1/15.09.2022г. и е утвърдена със Заповед...../.....2022г. на директора на училището.