

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ОБЛЕКЛО
„ДОЧО МИХАЙЛОВ”

Гр. Тервел, общ. Тервел, област Добрич, ул. ”Хан Аспарух” № 81, тел. 25-09

Утвърдил

Директор:.....

/инж. Ив. Желязков/

ПЛАН

за работа на методическо обединение
ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА
през учебната 2022/2023 г.

I.Ръководство и състав на обединението:

1. Председател на Методическо обединение:

инж. Радостина Йорданова

2. Състав на Методическото обединение:

инж. Димитринка Валаева

инж. Петранка Райчева

инж. Сияна Минкова

инж. Станмир Райчев

инж. Адем Сюлейман

Адем Адемов

Румен Манов

Митко Димитров

Катя Василева

инж. Иева Калнина

Димитър Костадинов

Атанаска Димова

II. Изходни документи и материали с нормативен характер, които са основа за планиране на дейността:

1. ДОС за организиране на учебната работа по различните дисциплини за учебната 2022/2023 г.
2. Годишен план за организация на учебната дейност в ПГТО „Дочо Михайлов”
3. Наредби и програми, касаещи образованието и образователната система
4. Национални изпитни програми за придобиване степен на професионална квалификация по специалности.

III. Основни проблеми:

1. Подготовка за държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация.
2. Усъвършенстване на учебната работа с цел усвояване на основни понятия и процеси, и изграждане на умения за практическото им приложение.
3. Стимулиране на учениците за успешното им ориентиране, адаптиране и реализиране в обществото.
4. Развиване на умения за самостоятелно аналитично мислене чрез проследяване на явленията и процесите.
5. Ориентиране на учениците в съвременните технологии.
6. Развитие на познавателни способности на учениците – логическо мислене, наблюдателност, памет, разчитане на схеми.

IV. Цели и задачи в работата на Методическото обединение:

1. Успешно внедряване в новото учебно съдържание по съответните учебни предмети от РПП.
2. Постигане на трайни резултати в съответствие с ДОС.
3. Участие на преподаватели в семинари, лекции, изготвяне на доклади по проблемите, залегнали в плана на училището.
4. Участие в конкурси и проекти.
5. Посещение на производствени и промишлени предприятия с учебна цел.

V. Основни дейности за изпълнение на целите и задачите:

1. Избор на ръководство и състава на Методическото обединение
Срок: м. Септември
Отговорник: инж. Р. Йорданова
2. Обсъждане и приемане на план за работа на МО
Срок: м. Септември
Отговорник: инж. Р. Йорданова

3. Актуализиране и опазване на материално - техническата база в кабинетите по професионална подготовка.

Срок: Постоянен
Отговорник: Всички

4. Изготвяне и приемане на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.

Срок: м. Септември
Отговорник: инж. Всички

5. Прилагане на разнообразни методи за проверка и оценка знанията и уменията на учениците.

Срок: Постоянен
Отговорник: инж. Всички

6. Осъществяване на връзки и обмяна на опит с новоназначени учители.

Срок: Постоянен
Отговорник: инж. Р. Йорданова

7. Избор и прилагане на различни подходящи за учениците интерактивни методи на обучение през 2022/2023г.

Срок: м. Постоянен
Отговорник: Всички

8. Провеждане на писменни проверки за установяване на входно равнище. Анализ на резултати и набелязване на мерки за отстраняване на пропуските.

Срок: м. Октомври
Отговорник: Всички

9. Организиране на „Седмица на професиите”

Срок: м. Април
Отговорник: Всички

10. Запознаване завършващите XII клас с Националната изпитна програма за провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

Срок: м. Декември
Отговорник: инж. Радостина Йорданова
инж.Димитринка Влаева
инж.Адем Адемов
Катя Василева

11. Сбирка за организацията, подготовка и провеждането на изпитните варианти за придобиване на професионална квалификация по частта теория и практика.

Срок: м. Януари
Отговорник: инж. Р.Йорданова

12. За оценката на писмена работа по изпитна тема комисията по оценяване на изпита – част по теория на професията, назначена със заповед на директора на училището/ръководителя на обучаващата институция, определя за всеки критерий конкретни показатели, чрез които да се диференцира определеният брой присъдени точки.

Срок: м. Март
Отговорник: Председателите на
изпитните комисии

Всеки учител е длъжен да участва в сбирките на методическото обединение и активно да се включва в разрешаването на общите проблеми.

Председател на МО:.....
/инж. Р. Йорданова/