

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ОБЛЕКЛО

„ДОЧО МИХАЙЛОВ „ - гр. ТЕРВЕЛ

Ivan
Dimitro
v
Zhelyaz
kov

Digitally
signed by
Ivan Dimitrov
Zhelyazkov
Date:
2022.09.23
12:44:06
+03'00'

УТВЪРДИЛ :

ДИРЕКТОР: _____
/ инж.Иван Желязков/

Дата : 15 Септември 2022 г.

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

З А О Р Г А Н И З А Ц И Я Н А

Р А Б О Т Н А Т А З А П Л А Т А

2022 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила уреждат общите положения за организация на работната заплата, както и реда, условията и критериите за: образуване и разпределение на средствата за работна заплата; определяне и изменение на основните работни заплати по основни длъжности и работни места; формиране на индивидуалните работни заплати в зависимост от количеството и качеството на вложения труд и бюджета на училището, определяне видовете и размерите на допълнителните трудови и други възнаграждения, прилагани в училището; регламентиране реда и начина за изплащане на заплатите на педагогическия и непедагогическия персонал на ПГТО „Дочо Михайлов“ гр.Тервел.

Чл.2.(1) Тези вътрешни правила имат за цел:

1. конкретизиране на нормативните разпоредби в сферата на заплащането, съобразно условията и целите на училището, както и на клаузите от колективния трудов договор/ на училището, на бранша/, касаещи работните заплати и стимулирането на работещите;
2. създаване на стимули и предпоставки за повишаване на ефективността на обучение в училището;
3. стимулиране усъвършенстването на организацията на труда, обучението и управлението;
4. повишаване качеството на образование при повишаване квалификацията на учителите с оптимално използване на средствата от бюджета, определени за това;
5. поддържане на висока конкурентна способност на училището.

(2) Постигането на целите по предходната алинея се осъществява чрез прилаганите системи на работна заплата, функциите и работни места, както и с прилагането на специфичните за училището политики за управление на персонал.

(3) В училището се прилага система за авансово и месечно изплащане на трудовото възнаграждение.

Чл.3.(1) ВПОРЗ са разработени в съответствие с

- Кодекса на труда
- Закон за предучилищното и училищно образование
- Закон за държавния бюджет на РБ
- Закон за бюджета на ДОО
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и допълнение към нея
- КТД за системата на народната просвета от 17.08.2020г.и Анекси към него
- ПМС №37/24.03.2022г. за определена нов размер на минималната работна заплата за страната

(2) Нормативните актове, договореностите по работната заплата от КТД, в т.ч. на браншово равнище, които не са конкретизирани в тези правила, се прилагат директно.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.4. Средствата за работна заплата се формират в зависимост от броя на учениците, които се обучават в училище и се индексират съобразно политиката на доходите в бюджетната сфера и нормативната уредба.

Чл.5.(1) Средствата за заплати на персонал и другите възнаграждения се включват в разходите на общия бюджет на училището.

(2) Към средствата за работна заплата се включват:

1. Основната работна заплата.
2. Допълнителните трудови възнаграждения, които са постоянни и се получават целогодишно.
 - 2.1. За придобит трудов стаж и професионален опит
 - 2.2. За професионално-квалификационна степен /ПКС/
3. Други трудови възнаграждения.

3.1. Допълнително материално стимулиране за постигнати резултати от класната и извънкласната работа.

3.2. Основните възнаграждения и увеличеното заплащане за отработено време при извънреден труд и/или за работа на официални празнични дни.

3.3. Възнагражденията за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати.

3.4. Обезщетения по КТ, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на персонала.

3.5. Възнаграждения от проверки на писмени работи от олимпиади, конкурсни изпити, НВО, пробни ДЗИ, както и от проекти.

3.6. Възнаграждения за допълнителни отговорности, поставени със Заповед на директора или уговорени в индивидуалния трудов договор, които се получават само за реално отработеното време и реално извършена дейност.

3.7. Наградите и средствата, изплащани за 24 май , 15 септември и Коледа.

3.8. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал въз основа на оценяване, извършено по показатели (съгласно Приложение № 1) и критерии към тях, приети с решение на ПС и в съответствие чл.14 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В ГИМНАЗИЯТА

А/ ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.6. Минималната основна месечна работна заплата на учител с висше образование по съответната специалност с пълна преподавателска норма часове се определя по механизъм, утвърден от директора на гимназията и в изрична негова заповед, но не по-ниска от определената в Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 на Наредба №4 2017г.(ПМС №331/26.11,2020г., във връзка с Анекс №Д01-342/07.12.2020г.; към КТД 2020г., в сила от 01.01.2021г. и Анекс №157/20.07.2022г).

Чл.7. Промени в размера на основните месечни работни заплати на персонала в гимназията могат да се извършват с решение и заповед на директора или по повод сключване на нов КТД на браншово/отраслово ниво или при промяна в законодателството.

Чл.8.(1) Основните работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места /длъжностите/ трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата на средното образование стандарти, критерии и норми за количество, качество и времетраене на работата, определени в НСОПЗ, настоящите ВПОПЗ и/или КТД.

(2) Основните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в ПГТО съответстват на стопроцентовото изпълнение на определените в Наредба № 4 от 20.04.2017 г. на МОН нормативи за преподавателска норма и определените трудови норми в КТ при оптимално качество на извършената работа.

(3) Размерите на основните работни заплати на педагогическия персонал в училището се определят в съответствие с изискванията за заемане на съответната длъжност, като се отчитат:

- образование
- професионално-квалификационна степен
- педагогически стаж

(4) Оценката и степенуването на работните места, в т.ч. изменението им, се извършва от комисия в състав: директорът на училището, заместник директор и трима представители от персонала. Поименният състав на комисията и сроковете на действието ѝ се определят със заповед на директора.

(5) Основни месечни заплати при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение № 1 на Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труд, във връзка с Анекс №Д01-157/20.07.2022г към КТД от 17.08.2020г, считано от 01.09.2022г. се променят основните заплати на педагогическите специалисти, както следва:

1. За педагогическия персонал :

основна заплата	квалификационна степен		длъжност				
	бакалавър	магистър	Учител бакалавър	Учител магистър	Старши учител бакалавър	Старши учител магистър	главен учител
От 01.09.22г. МРЗ 1486 лв.	1486	1517	1486	1517	1603	1645	1729

1.1. За длъжността „заместник директор” – не по-ниска от 1595.00 лева, а от 01.09.2022г. – 1853.00 лв.

1.2. За длъжността „педагогически съветник” и „ръководител на компютърен кабинет” – не по-ниска от 1486.00 лева.

1.3 За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” със съответната квалификация – не по-ниска от 1486.00 лева, от 01.09.2022г- 1486.00 за бакалавър и 1517.00 лева за магистър.

1.4. За старши учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” със съответната квалификация по преподавания предмет – не по-ниска от 1603.00 лева, а от 01.09.2022г - 1645.00лв. за магистър и 1603.00 лв. за бакалавър.

1.5. За главен учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър” със съответната квалификация по преподавания предмет – не по-ниска от 1729.00 лева.

1.6. За учител с висше образование /бакалавър, магистър/, преподаващ учебен предмет, който не отговаря на придобитата от него правоспособност – 85% от минималната работна заплата на учител с висше образование и съответната квалификация по преподавания предмет.

1.7. За учител с висше образование и непълнен норматив: непълния норматив часове се дели на пълния норматив за съответните учебни предмети и получения коефициент се умножава по заплата на учител със съответните образование и квалификация по преподавания предмет.

1.8. За учител със средно специално или средно общо образование – 75 % от минималната работна заплата на учител с висше образование и съответната квалификация по преподавания предмет.

2. За непедагогическия персонал:

2.1. Основната месечна заплата за непедагогически специалисти с висше образование и ръководни функции/главен счетоводител/ се определя като основна работна заплата за педагогически специалисти с висше образование/учител/

2.2. Основната месечна работна заплата за непедагогическия персонал се определя като процент от МРЗ за страната, както следва:

- непедагогически специалисти с административни функции:
- счетоводител, технически изпълнител, касиер, домакин, ЗАС – не по-малко 115% от МРЗ.
- непедагогически персонал с обслужващи функции:
 - работник ремонт и поддръжка, огняр и охранител – не по-малко 110% от МРЗ.
 - чистач, хигиенист, камериер – не по-малко от МРЗ.

(б) Комисията по ал.4 оценява по работни места /длъжности/ в съответствие с утвърдените длъжностни характеристики и по реда, определен в ал.5.

Чл.9. Изменението на утвърдените основни заплати за работно място/длъжност/ се извършва в случаите на промяна на действащото към момента законодателство или задължителна преподавателска норма.

Б/ ИНДИВИДУАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.10.(1) Индивидуалната работна заплата с трудов договор се договаря между работодателя и учителя/служителя или работника.

(2) При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място/длъжност и индивидуалните качества и предходен опит на учителя/служителя или работника, при спазване на реда и условията, предвидени в КТД и ВПОРЗ.

(3) На новопостъпващите лица оценката за съответствие между изискванията на длъжността /работното място/ и индивидуалните качества и предходен опит се осъществява по документи, кадрови справки и чрез събеседване от комисията по чл.8 ал.4 от настоящите ВПОРЗ.

(4) На новопостъпващите лица се предлага договор със срок на изпитване. В тези случаи, след изтичането на пробния период, се прави нова преценка на фактическите качества, способности и опит в съответствие с изискванията по длъжностна характеристика на съответната длъжност или работно място.

Чл.11. Индивидуалната работна заплата, определена с трудовия договор, е гарантирана при спазване на установените правила и системи за работна заплата и ред за месечното им формиране.

Чл.12. При виновно неизпълнение на задълженията съгласно чл.125 от КТ, извършени нарушения на трудовата дисциплина според чл.187 от КТ, на виновното длъжностно лице се налагат административни наказания, предвидени в чл.188 от КТ:

- забележка
- предупреждение за уволнение
- уволнение

Чл.13. Когато учител/служител или работник не изпълни своите задължения не по своя вина, получава трудово възнаграждение според изработеното, но не по-малко от уговореното възнаграждение за пълно изпълнение – чл.266 (ал.1) от КТ.

Чл.14. На основание чл.266 (ал.2) от КТ при неизпълнение на задължителната норма преподавателска заетост по вина на длъжностно лице /невзет учебен час/, основната заплата се намалява със стойността на един учебен час.

Чл.15. За невзет учебен час се счита и ненанесен материал в дневника на класа.

Чл.16. На основание чл.206 (ал.1) от КТ за вреда, причинена от длъжностно лице при неизпълнение на служебните си задължения, то отговаря до размера на вредата. съгласно КТ.

(1) За вреда по този член може да се смята безучастното отношение и неупражнен контрол от страна на педагогическия и непедагогическия персонал при рушене на материалната база.

(2) За установяване на щетите по предходната алинея се съставя протокол и се посочват длъжностните лица.

(3) Санкциите по чл.12, чл.13, чл.14, чл.15, чл.16 се налагат ежемесечно на база на доклад на помощник-директора, писмено обяснение от длъжностното лице и заповед на директора.

В/ ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ. НАГРАДИ.

Чл.17.(1) В зависимост от годишните финансови резултати на училището, за постигнати резултати и изпълнение на служебните задължения със Заповед на Директора могат да се определят парични или предметни награди през годината, като размерът се определя персонално за определените служители въз основа на следните критерии:

- резултати от ДЗИ и НВО
- участие на ученици в олимпиади и класиране на призови места на състезания
- принос към развитието и доброто име на училището

(2) Размерът, вида и начина за еднократното годишно стимулиране се приема на Общо събрание на колектива.

(3) Според финансовите възможности и при реализиране на икономии в края на отчетния период могат да се определят еднократни допълнителни трудови възнаграждения със заповед на директора.

Чл.18.(1) Със заповед на директора се раздават допълнителни трудови възнаграждения, както следва:

1. За 15 септември :

- педагогически и административен персонал – до 50% от МнРЗ на учител с висше образование
- непедagogически персонал (работници) – до 50% от средната работна заплата за непедagogически персонал.

2. За 24 май :

- педагогически и административен персонал – до 50% от МнРЗ на учител с висше образование
- непедagogически персонал – до 50% от средната работна заплата за непедagogически персонал.

3. За Коледа -24 декември:

- педагогически и административен персонал – до 50% от МнРЗ на учител с висше образование
- непедagogически персонал – до 50% от средната работна заплата за непедagogически персонал.

(2) Допълнителни трудови възнаграждения получават лицата, които са в трудови правоотношения към 01 май, 01 септември и 01 декември.

(3) Допълнително трудово възнаграждение по ал.1 се получава за пропорционално отработени дни. За отработено се счита времето на всички законоустановени платени отпуски с изключение на отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст. Когато отработеното време е по-малко от 30 календарни дни – допълнително възнаграждение не се получава.

(4) Лицата, работещи по основно и допълнително трудово правоотношение получават допълнително трудово възнаграждение само по основното си трудово правоотношение.

(5) Лицата, работещи по непълно работно време – получават допълнително трудово възнаграждение пропорционално на отработеното време по трудов договор.

Г/ РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.19. Формираните по тези ВПОРЗ месечни работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на две части както следва:

- аванс – до 15 число от месеца.
- заплата – до 30 число от месеца.

Чл.20. Месечните индивидуални работни заплати, както и полагащите се допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат само чрез банков превод по картова сметка.

Чл.21. При постъпване на работа всеки е длъжен да представи банковата/картовата си сметка, в противен случай касиерът е длъжен до една седмица след датата на сключване на трудовия договор със съответното лице да открие банкова/картова сметка на лицето служебно.

Чл.22. Трудови и други възнаграждения се изплащат в брой от касиера на училището само с изрична писмена заповед на директора.

Чл.23./1/ За педагогическите специалисти /директор, зам.-директори, учители, старши учители, главни учители/, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328, ал.1, т.1-3 и т.10 от Кодекса на труда е два месеца.

/2/ За педагогическите специалисти, се изплаща обезщетение в следния размер:

1. на основание чл. 222, ал. 1 от КТ - брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца;

2. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка се изплаща обезщетение от 01.01.2021г в размер на **11 брутни работни заплати**, изплащани по Национална програма.

3. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на педагогически специалисти, които са работили през последните 10 години от трудовия си стаж и като непедagogически специалист в една и съща образователна институция - **8,5 брутни работни заплати**.

/3/ За непедagogическият персонал се изплаща обезщетение в следния размер:

1. на основание чл. 222, ал. 1 от КТ - брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца;

2. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на лица от непедagogическия персонал, които са работили при същия работодател през последните 10 години от трудовият им стаж – **8,5 брутни работни заплати**,

3. на основание чл. 222, ал. 3 от КТ – на работници и служители, които са работили при същият работодател по-малко от 10 години от трудовият им стаж – **2 брутни работни заплати/по КТ/**.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.24. На учителите/служителите и работниците в училището се заплащат допълнителни и други трудови възнаграждения в съответствие с разпоредбите на КТ и НСОПЗ,КТД и настоящите ВПОПЗ.

Чл.25.(1) За придобит трудов стаж и професионален опит на работещите в училището се заплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на **1% за всяка година трудов стаж**.

(2) Правото за получаване на това възнаграждение възниква с трудов стаж, не по-малък от една година.

(3) Правата на новопостъпилите лица с оглед размера на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне продължителността на трудовия им стаж от комисия, назначена със заповед на директора.

(4) Размерът на допълнителното възнаграждение по предходните алинеи се изменя за всяка една година придобит трудов стаж и професионален опит. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение.

Чл.26. Допълнителното възнаграждение в случай на вътрешно заместване по чл.259 от КТ се определя в съответното допълнително споразумение, както следва:

- за длъжности с ръководни функции - не повече от 75% от основната заплата за работното място/длъжността/ по заместването;
- за преподавателска длъжност – реално взетите учебни часове като лекторски час;
- за длъжности с изпълнителски функции – не по ниско от 60% от основната заплата за работното място/длъжността/ по заместването.

Чл.27. Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение както следва:

- за работа през дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време – 75% от почасовата работна заплата, определена с трудовия договор на съответното лице;
- за положен преподавателски труд извън определения за длъжността преподавателски норматив – стойността на един лекторски час;
- за допълнителни отговорности на учители/служители и работници – до 25% от минималната работна заплата за учител с висше образование.

Чл.28. За работа през официален празничен ден се заплаща увеличение от 100% от почасовата работна заплата, определена с трудовия договор на лицето.

Чл.29. За по-висока лична квалификация – ПКС, която е относима към преподавания предмет, се заплаща допълнително възнаграждение към месечното трудово възнаграждение, уговорено с индивидуалния трудов договор както следва:

- за първа ПКС – **90.00 лева месечно**
- за втора ПКС – **70.00 лева месечно**
- за трета ПКС – **50.00 лева месечно**
- за четвърта ПКС – **35.00 лева месечно**
- за пета ПКС – **30.00 лева месечно**

Чл.30. За видовете допълнителна работа, извършвана от педагогическия и непедагогическия персонал в училището, се заплаща както следва:

1. Проверка на една писмена работа на ученик от:

- конкурсен изпит, олимпиада, пробни ДЗИ, НВО и др. – **0.3** от един лекторски час
- за проверка на тест с избираеми и/или свободни отговори – **0.1** от лекторския час

2. Изпитване на един ученик във формите на индивидуално, самостоятелно обучение:

- председател на комисия – **0.3** лекторски часа
- член на комисия – **0.2** лекторски часа

3. Провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност:

- председател на комисия – **8** лекторски часа
- член на комисия – **5** лекторски часа

Проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по специалност/професия:

- на всеки проверител по **0,5** лекторски часа

4. На класните ръководители за консултиране с родители и водене на училищната документация на съответната паралелка – **46 лева** месечно през учебното време.

5. На лицето, което води документацията на учениците, обучавани в самостоятелна форма, се заплаща по **30.00** лв на изпитна сесия през учебната година след представяне на писмен доклад до директора за извършените дейности.

6. За преподаване на предмет на чужд език, без учебния предмет „чужд език”, само за времето на водене на учебния процес - **21.00 лева**

7. За заплащане на учебен час над нормата за задължителна преподавателска дейност:
- за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – **9.90** лв.
 - за учител не отговарящ на заеманата длъжност – **7.70** лв.
 - за учител със средно образование – **7.15** лв.
8. На членове на техническа комисия по организация и провеждане на ДЗИ и изпити за професионална квалификация – **50** лева на ден.
9. На учителите, включени в екипите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст се изплаща **30 лева** целогодишно./Решение №373/05.07.2017г./
10. За работа с деца и ученици със СОП на педагогическите специалисти се изплаща не по-малко от 30лв. месечно за периода на учебни занятия.

Условия и ред за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала в институциите.

Чл. 31. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на персонала в институциите, с изключение на директора, въз основа на оценяване за:

1. педагогическите специалисти - извършено по показатели (приложение № 1) и критерии към тях, приети с решение на ПС.

2. непедagogическият персонал - извършено по показатели и критерии към тях, разработени в образователната институция, приети на Общо събрание и включени във ВПРЗ.

(2) При извършване на оценяването по реда на ал.1, т.1 броят на точките към показателите в приложение № 1 може да се коригира с решение на ПС в зависимост от вида и спецификата на гимназията. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20% за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в **срок до 30 септември** и се прилага при оценяването на постигнатите резултати от труда за следващата учебна година.

(3) Резултатите от труда на персонала в институциите се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 32. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за ученик и се планират в рамките на бюджетите на училищата за 2022/2023г., в размер на **5%** от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал.

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

(3) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал, са включени в единните разходни стандарти за ученик и се планират в рамките на бюджетите на училищата за 2021/2022г., в размер на **3,5%** от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал.

Чл. 33. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат персоналот в институциите, който са в трудови правоотношения към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася

оценяването (без различните видове отпуск), за педагогическите специалисти и най-малко **152** дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за непедagogическия персонал.

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има и персоналет в институциите, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но има действително отработени (без различните видове отпуск) дните по ал.1 за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл.24, ал.4 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Педагогическите специалисти, които работят на непълно работно време при един или повече работодатели, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори.

Чл. 34. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда в гимназията се извършва от комисия, като броят на членовете, председателят и съставът ѝ се избират от педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на непедagogическия персонал в институциите с до 10 броя непедagogически персонал се извършва от директора, а при и над 10 броя – от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на Общото събрание. Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

Чл. 35. (1) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията и директора - и в 3-дневен срок се предоставя на оценяваното лице.

(3) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисията е длъжна да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 36. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от персонала, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на персонала в гимназията.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на персонала се определят със заповед на директора като изплащането се извършва до един месец след издаване на заповедта.

ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТИ, НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ

Чл.37. На учителите и служителите в училището се заплаща допълнително трудово възнаграждение за работа по проекти, национални програми и квалификационни курсове в съответствие с ВПОРЗ, КТ и изискванията/условията/ на проекта, националната програма и квалификационния курс.

(1) За работа по проекти, национални програми и квалификационни курсове се заплаща размера на лекторския час, определен с изискванията/условията/ на проект, национална програма и квалификационен курс.

(2) На учител, преподаващ на квалификационен курс, страна по който е гимназията, се заплаща лекторски час не по-малко от 7 лв и не повече от 12 лв за действително отработен час.

(3) За провеждането на всеки квалификационен курс директорът утвърждава план-сметка, включваща преподавателите и лицата, осъществяващи организацията на курс.

(4). Възнаграждението на ръководител на група от **„Занимания по интереси, финансирани от държавния бюджет“** съгласно Наредбата за приобщаващо образование ПМС №232/20.10.2017г. се определя съобразно вътрешните правила за работната заплата при часова ставка от **9.90** лева на час.

(5). Възнаграждението на педагогически специалист, участвал в реализацията на **НП „ На училище без отсъствия”, мярка „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС”** се определя съобразно вътрешните правила за работната заплата при часова ставка от **11.75** лева на час, включваща осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя.

(6). Възнагражденията на педагогическите специалисти, назначени за наставници на новоназначени учители съгласно Наредба №12/01.09.2016г. се определя съобразно вътрешните правила за работната заплата в размер от **60.00** лева месечно.

(7). Възнаграждението на ръководител на група по **НП „Заедно в изкуствата и в спорта“** се определя съгласно указанията на програмата-часова ставка от **18.50** лева, с вкл.осигуровки от работодател.

(8). Възнаграждението на ръководител на група по проект **„Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“** е съгласно указанията на проекта.

Чл.38. При съзнателно изпълнение на служебните задължения, постигнати отлични резултати в учебно-възпитателната дейност и ярко изразени личностни качества, както и за повишаване имиджа на гимназията, учителите/специалистите и работниците се награждават със заповед на Директора.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СОЦИАЛНИТЕ ПЛАЩАНИЯ

Чл.39. Работодателят осигурява ежемесечно средства по фонд „Социално-битово и културно обслужване” в размер на **3 на сто** от начислените средства за основни заплати.

Чл.40. Редът за разпределение за ползване на средствата за фонд „Социално-битово и културно обслужване” се определя от Общото събрание на работещите в учебното заведение.

Чл.41. Работодателят осигурява средства за представително и работно облекло:

- на педагогическия персонал – в размер не по-малък от **500.00** лева
- на непедагогическия персонал – в размер не по-малък от **450.00** лева

Чл.42. Работодателят изплаща транспортни разходи на пътуващи учители в размер 100% от стойността на абонаментните карти или билети, само по време на изпълнение на служебните им задължения, установено с трудовия договор /Наредба №1 от 16.01.2017 /за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или разходи за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищно образование. При пътуване с личен автомобил, разходът за гориво се изчислява по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение. Видът и цената на горивото се удостоверяват с фактура за заредено гориво.

Чл.43. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития, се изплащат на педагогическите специалисти по **30,00 лева** месечно за компенсиране разходите за консумативи.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

РАБОТНО ВРЕМЕ И ОТПУСКИ

Чл.44. Работното време на педагогическите специалисти в периода на учебното време включва: изпълнението на възложената педагогическа норма, участието в работата на ПС, работа в методическите обединения, консултации с ученици и родители, провеждане на родителски срещи, изпълнение на други задължения по длъжностна характеристика, както и самоподготовка, която се осъществява в предпочитана от педагогическият специалист среда.

Чл.45. На основание чл.156а от КТ за членовете на синдикалните организации се определят по-големи отпуски п чл.155 и чл.156 от КТ, както следва:

- 1.Размерът на основният платен годишен отпуск на непедagogическия персонал се определя на **28 дни/20+8/**.
- 2.Работници и служители от непедagogическия персонал с намалена работоспособност/50 и над 50%/имат право на платен годишен отпуск от **34 дни/20+8+6/**.
- 3.Размерът на удължения платен отпуск на педагогическите специалисти се определя общо на **56 дни/48+8/**.

Чл.46. На основание чл.168 от КТ на работнички и служителки се предоставя допълнителен платен отпуск за отглеждане на деца, както следва:

- 1.с две деца до 18 годишна възраст – 2 работни дни
- 2.с три и повече деца до 18 годишна възраст – 4 работни дни

Чл.47. На педагогическите специалисти и непедagogически персонал се осигурява допълнителен платен отпуск в размер на **2 работни дни** над договореното по чл.45, които се ползва в деня на ваксинирането срещу COVID 19 и на следващия ден.

Чл.48. Педагогическите специалисти преболеждали COVID 19, притежаващи епикриза или болничен лист получават правото на допълнителни профилактични прегледи, консултации и изследвания в рамките на Национална програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. (1) Настоящите вътрешни правила за организация на работната заплата са неразделна част от вътрешните нормативни документи в ПГТО „Дочо Михайлов“ гр.Тервел.

(2) Изменения и допълнения на правилата се правят по реда на приемането им.

§2. Настоящите вътрешни правила се прилагат спрямо всеки член от персонала, сключил индивидуален трудов договор, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

§3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

Настоящите вътрешни правила са приети на заседание на ПС с Протокол №1/15.09.2022г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им от Директора на ПГТО „Дочо Михайлов“ гр.Тервел.
Заповед № 26 /15.09.2022 г.

Приложение № 1

ПОКАЗАТЕЛИ

за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ТОЧКИ
1.	Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес	14
2.	Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	8
3.	Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с педагогическия съветник, психолога, участие в комисии и други)	8
4.	Работа с деца и ученици, в т.ч. застрашени от отпадане; в риск; в мултикултурна среда; със специални образователни потребности и/или хронични заболявания и други	8
5.	Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади	7
6.	Работа с родителите	6
7.	Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност	7
8.	Работа в методически обединения и подпомагане на ново постъпили учители	7
9.	Разработване и реализиране на проекти	5
10.	Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани училището и обслужващото звено показатели.	30

Максимален брой точки: 100